

## 職位・部署別 セミナーコース 一覧表

コース	職位・部署・目的	受講セミナー (受講順)	受講期間	受講料(税別)	【特典】
A	経営者 総務・経理部課長	①未来工業 ②人手不足解決 ③業務量平準化 ④コスト意識	4ヶ月間	152,000円	B
B	部課長(部署不問)	①人手不足解決 ②課題「見える化」 ③コスト意識 ④業務ムダ取り	4ヶ月間	152,000円	B
C	新任課長・主任クラス(部署不問)	①人手不足解決 ②課題「見える化」 ③属人化解消 ④業務量平準化	4ヶ月間	152,000円	B
D	業務改革推進部署 (労働生産性向上)	①人手不足解決 ②課題「見える化」 ③属人化解消 ④業務量平準化 ⑤コスト意識 ⑥業務ムダ取り ⑦業務改革 ⑧無管理推進	8ヶ月間	304,000円	C
E	ボトムアップ活動推進部署 (人員流出防止)	①未来工業 ②課題「見える化」 ③人員流出防止 ④職場活性化	4ヶ月間	152,000円	B
F	ISO9001推進部署	①属人化解消 ②無管理推進	2ヶ月間	76,000円	A
G	総務・人事部課長 メンタル不調者およびその上司	①メンタル ②人員流出防止 ③職場活性化	3ヶ月間	114,000円	A

【特典】 A. 『働き方改革は組織マネジメント改革』(9,800円)

B. ご希望のセミナー教材(19,800円)

C. webコンサルティング(2時間、80,000円)

【注】 ① 各セミナーは月1回開催されるので、受講期間中にご受講ください。

② 各セミナーの詳細につきましては、弊社ホームページより案内チラシをご参照ください。

③ 受講料は1名分です。複数名受講の場合は、2名以降は15%割引いたします。

④ コース内の各セミナーの受講者は、同一人物でなくても結構です。